

## Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych

**NACZELNIK WYDZIAŁU - p.o. Ewa Wyszomirska**

tel. 22 767 73 33

ul. Modlińska 152 (I p.; pokój nr 20)

Beata Wojciechowska

Andrzej Jasiński

Aneta Nicińska

tel. 22 767 73 46

Aneta Ostaszewska-Tańska

tel. 22 767 73 33

ul. Modlińska 152 (I p.; pokój nr 20)

---

Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych podlega bezpośrednio Zastępcy Wójta.

Do zakresu działania Wydziału należy całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty, sportu i spraw społecznych, w szczególności:

- 1) koordynowanie i integrowanie działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej na terenie Gminy;
- 2) opracowywanie programów rozwoju oświaty w Gminie;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna;
- 4) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska Dyrektora szkoły, przedszkola, i żłobka oraz odwołaniem z tego stanowiska;
- 5) przygotowywanie decyzji nadających i odmawiających nadania nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego oraz drugoinstancyjnych decyzji nadających i odmawiających nadania nauczycielowi - stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 6) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Gminy w zakresie spraw oświatowych;
- 7) organizacja dowozu uprawnionych uczniów do przedszkoli i szkół;
- 8) prowadzenie rejestru szkół i przedszkoli niepublicznych;
- 9) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych przy użyciu systemu teleinformatycznego zapewnionego przez Ministra do spraw rodziny;
- 10) koordynowanie spraw związanych z działalnością rekreacyjno-sportową i współpraca z klubami sportowymi;
- 11) współpraca z Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Jabłonie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnym Ośrodkiem Opieki Społecznej w Jabłonie, Gminnym Centrum Kultury, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Jabłonie i Centrum Usług Wspólnych;
- 12) prowadzenie całokształtu spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym sprawdzanie poprawności oświadczeń składanych przez przedsiębiorców, sprawdzanie poprawności i terminowości opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych);
- 13) prowadzenie ewidencji obiektów różnych od obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz ewidencji pól biwakowych;
- 14) prowadzenie spraw w zakresie kąpielisk, określonych w ustawie Prawo wodne, a pozostających w kompetencji Gminy;
- 15) prowadzenie ewidencji dóbr kultury nie wpisanych do rejestru zabytków;
- 16) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) koordynowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na terenie Gminy Jabłonna;
- 18) koordynowanie działań w zakresie realizowania programów polityki zdrowotnej, profilaktyki zdrowotnej - działania mające na celu zapobieganie chorobom oraz przygotowywanie decyzji w zakresie ubezpieczenia zdrowotnego

finansowanego ze środków publicznych.